

Miniguia per didattica ibrida e altri materiali di supporto per la didattica del 2° semestre

Suggerimenti per il successo nella classe ibrida

La didattica ibrida (o blended) si chiama così perché bilancia momenti di formazione online e in presenza, in modalità sia sincrona, sia asincrona. Normalmente, però, tutti gli studenti sono nella stessa condizione (online o in presenza), mentre l'attuale situazione ci impone di adottare una formula dove, in contemporanea, vi sono studenti collegati in remoto e altri presenti in aula.

Per un approfondimento sulla didattica ibrida, potete consultare questo documento ([Didattica per la fase 3](#)) o seguire il [corso online su AulaWeb](#).

Insegnare in una classe ibrida, in cui parte degli studenti sono presenti con il docente in classe e parte presenti da remoto (in alcuni casi a rotazione programmata), richiede una pianificazione specifica e strategie aggiuntive.

La gestione efficace dell'aula in presenza prevede attività che sono diverse da quelle valide per una erogazione a distanza ed è forte il rischio di adottare una modalità a svantaggio di un'altra, penalizzando quindi una parte di studenti.

Forniamo qui di seguito alcune strategie che aiuteranno a creare un ambiente di apprendimento più efficace in una classe ibrida.

Impostazione generale del corso

- È consigliabile mantenere un coordinamento attivo con i tuoi colleghi del Corso di Studi, rispetto ai contenuti, gli strumenti innovativi introdotti, le metodologie, per non creare un sovraccarico cognitivo e un disorientamento negli studenti. Infatti, se ogni docente utilizza strumenti (app, siti, funzioni) diversi per fare domande, attività e per interagire con gli studenti, questi potrebbero avere difficoltà ad orientarsi fra le varie applicazioni. È utile concordare anche la gestione delle pause fra una lezione e l'altra.
- Prediligi le metodologie "flipped" o che comunque prevedono parti collaborative. Le metodologie cosiddette flipped prevedono che gli studenti svolgano in modalità asincrona attività di studio su materiali forniti dal docente prima della lezione, e si riservi il momento di lezione sincrona per attività laboratoriali e partecipative, come la discussione di casi, il dibattito, la progettazione di interventi, ecc. [Breve introduzione alla didattica flipped \(Indire\)](#).
- Organizza la lezione in modo da bilanciare momenti di erogazione di contenuti e attività di esercitazione, riflessione e discussione da parte degli studenti.
- Per favorire l'interazione sia in aula, sia online, puoi utilizzare strumenti di sondaggio rapido come Wooclap ([guida all'uso di Wooclap](#)). Per ogni lezione puoi pensare ad alcuni momenti in cui lanci un sondaggio fra gli studenti e poi discuti dei risultati. Ecco una [guida su come progettare le domande dei sondaggi](#) affinché siano efficaci per l'interazione e la riflessione.
- Se prevedi di utilizzare strumenti di valutazione disponibili su AulaWeb, quali il compito, il quiz, ecc., fornisci occasioni di esercitazione per assicurarti che gli studenti siano in grado di utilizzare lo strumento con successo.

- Considera la possibilità di pubblicare su AulaWeb le lezioni svolte in sincrono o preregistrate (ricordati di avvisare gli studenti che stai registrando). Se intendi caricare lezioni preregistrate, considera che la fruizione di video-lezioni in modalità asincrona è particolarmente impegnativa per gli studenti. Pertanto, è consigliabile segmentare i contenuti in brevi blocchi di 10 minuti organizzati in pagine indicizzate su AulaWeb. A questa pagina puoi trovare una [guida per il caricamento di video tramite AulaWeb](#).
- Nel caso fosse necessario tenere traccia delle presenze, considera l'utilizzo di vari metodi come la compilazione di un file condiviso, un sondaggio di uscita o scaricare i log dalla riunione di teams. [Guida di Microsoft alla gestione dei report su Teams](#).
- Per una guida sulle funzionalità di base di Microsoft Teams, puoi consultare [questa pagina](#).

Prima di iniziare la lezione

- **Webcam:** assicurati che sia correttamente a fuoco e punti dove desideri. Se si tratta di una webcam che segue i movimenti del docente, fai dei test di funzionamento prima di iniziare e presta attenzione al fatto che, a seconda di come orienti la webcam, alcuni studenti potrebbero poi trovarsi alle tue spalle mentre ti fai inquadrare al meglio.
- **Microfono:** assicurati di avere un microfono collegato e che sia scelto come microfono utilizzato da Teams. (Assicurati di avere batterie cariche se si tratta di un microfono wireless).
- **Accesso alla chat:** Chiedi agli studenti in aula di accedere al canale generale del Teams del corso, ma di non accedere nella riunione avviata dal docente: dalla pagina dei Post potranno comunque interagire e controllare la chat della riunione. È importante che non entrino nella riunione per evitare echi e distorsioni audio e comunque che mantengano sempre l'audio dei loro dispositivi disattivato.

In apertura della lezione

- Comunica chiaramente le tue aspettative per la presenza e la partecipazione e l'eventuale distinzione nel programma di studio tra studente frequentante e non-frequentante (o più verosimilmente frequentante - partecipante attivo). Per una panoramica sulle attività possibili con gli studenti, rimandiamo a questo documento ([Didattica blended](#)).
- Predisponi un cronoprogramma scritto in modo chiaro per le attività richieste. Eventualmente utilizza un grafico in forma di linea temporale che aiuti la visualizzazione dell'intero percorso.
- È consigliabile pubblicare scadenze e annunci su AulaWeb e non comunicarli solo verbalmente perché alcuni studenti in remoto potrebbero avere momentanei disservizi di rete e perdere informazioni importanti.
- Incoraggia gli studenti a controllare la posta elettronica e a comunicare con il docente tramite e-mail, limitando l'uso della chat di Teams alla didattica sincrona.
- Ricordiamo che l'interazione con gli studenti può avvenire anche tramite gli annunci e i forum legati allo specifico insegnamento su AulaWeb. Per una guida alle funzioni di AulaWeb, è possibile consultare [questa pagina](#).
- Per assicurarti che alcune comunicazioni siano recepite, puoi creare un'attività con tracciamento del completamento su AulaWeb (a [questa pagina](#) è possibile ricevere indicazioni per il tracciamento delle attività su AulaWeb)

- All'inizio del corso crea un momento di facile coinvolgimento che aiuti gli studenti a sentirsi parte di un gruppo anche se non ne percepiscono l'estensione e distribuzione spaziale. Incoraggia la loro partecipazione attraverso diverse modalità (intervento in presenza, chat, audio, webcam, condivisione schermo, apporto personale su un documento condiviso).

Durante la lezione

Uso della chat e interazioni con gli studenti

- Controlla regolarmente il pannello della chat per assicurarti che gli studenti remoti possano porre domande e partecipare. Eventualmente coinvolgi uno studente presente ed uno remoto che presidino la chat e notifichino la presenza di messaggi che richiedono una risposta. Come suggerimento, ricorda di controllarla sempre alla fine di ogni argomento, e comunque almeno ogni 20 minuti. Nel caso, puoi anche mettere un timer o una sveglia.
- Includi gli studenti remoti in tutte le discussioni e quando fanno domande alla classe.
- Puoi favorire l'uso della chat sia per chi è online, sia per chi è in presenza. Gli studenti in aula possono usare la chat tramite cellulare o computer, se lo hanno a disposizione. La chat diventa quindi un ambiente comune che favorisce il senso di comunità del gruppo.
- In base alla tipologia di sistema audio, non è detto che le domande poste dagli studenti in remoto siano comprese da chi è in aula, e viceversa. È consigliabile ripetere sempre le domande poste dagli studenti, a beneficio di chi si trova nella condizione audio sfavorevole.
- La libera discussione in aula potrebbe non essere seguita da chi è in remoto e potrebbe generare un fastidioso rumore di fondo. È consigliabile avvisare gli studenti in aula di questi limiti e verificare, con chi è in remoto, eventuali difficoltà a seguire la discussione.

Uso dei sottogruppi di lavoro

- Per stimolare l'attenzione, la partecipazione e la riflessione sui contenuti della lezione, puoi organizzare dei momenti di discussione in piccoli gruppi che avvengono in parallelo in aula e online. In aula, se possibile, i gruppi possono essere organizzati nel rispetto del distanziamento di sicurezza. Per gli studenti online, i gruppi possono essere creati in due modi:
 1. Sottocanali di Teams: si tratta di canali interni al tuo Insegnamento su Teams, puoi decidere se farli ad accesso libero o creare gruppi stabili ([Guida di Microsoft alla creazione di canali](#))
 2. Gruppi di lavoro di Teams: si tratta di gruppi che puoi creare al momento, puoi decidere il numero di gruppi, il numero di partecipanti, l'assegnazione casuale dei membri ai gruppi o l'assegnazione manuale ([Guida di Microsoft alla creazione di gruppi all'interno del canale](#)).

Appunti e documenti condivisi

- In base al numero di studenti e alla tipologia di disciplina, nonché alle disponibilità tecnologiche, è possibile proporre agli studenti la raccolta di appunti condivisa. Essa consiste nella individuazione di due studenti (possibilmente uno in aula e uno online) che prendono appunti su un documento condiviso (ad esempio un file di Word nella cartella dei file di Teams). Gli altri studenti potrebbero quindi evitare di prendere appunti e dedicarsi alla partecipazione attiva, contribuendo solo in seguito ad arricchire gli appunti se necessario. È consigliabile far ruotare gli studenti nella redazione degli appunti, fra una lezione e l'altra.

- La visualizzazione della lavagna in aula potrebbe non essere agevole per chi è in remoto, prendi in considerazione la possibilità di utilizzare un documento condiviso su Teams, a cui si collegano tutti gli studenti, sia quelli in remoto, sia i presenti in aula e che usi come lavagna virtuale. [Guida di CeDia sull'uso della Whiteboard](#). Questa è una [guida per la condivisione della lavagna in aula](#).
- Puoi utilizzare documenti condivisi (documenti di Google o documenti su SharePoint di Teams) per proporre lavori di gruppo, che integrino chi è in presenza e chi online. [Guida di Microsoft alla condivisione di file su Teams](#).

Sondaggi interattivi

- Per facilitare l'interazione e la partecipazione, considera l'utilizzo di uno strumento di sondaggio (ad esempio [Wooclap](#)) a cui possono partecipare sia gli studenti in classe, sia quelli in remoto, per verificarne l'attenzione e la comprensione.
- Quando introduci uno strumento digitale ([Wooclap](#), [Perusall](#), [h5p](#),...) effettua momenti di dimostrazione e simulazione da parte degli studenti in modo che possano sperimentare immediatamente eventuali dubbi e siano incoraggiati ad esprimerli. Ricordati che molti dei tuoi studenti non hanno dimestichezza con il computer come strumento di lavoro.

Esempio di lezione in didattica ibrida (ipotesi di una lezione da 90 minuti)

Si presenta qui di seguito, a titolo esemplificativo, uno schema di lezione in modalità ibrida, ossia con alcuni studenti in presenza, altri in modalità online sincrona. Per completezza, si riporta anche il caso di modalità asincrona online, nel caso di studenti che fruiscano della videoregistrazione della lezione in un secondo momento. I tempi sono indicativi e possono variare considerevolmente da disciplina a disciplina.

Si precisa che quanto riportato rappresenta una situazione ideale, la cui applicazione concreta deve tenere conto di vincoli e risorse specifici.

Attività	Stima del tempo	Modalità sincrona di persona	Modalità sincrona online	Modalità asincrona online
Attività 0	5-10 min	Tutti gli studenti completano un'attività (ad esempio, mini-quiz per la rilevazione delle conoscenze di base, sondaggio di autovalutazione, quiz di autovalutazione sulla comprensione del materiale di lettura, libera discussione sui punti poco chiari delle lezioni precedenti). Tale attività può essere svolta prima della lezione o come prima attività della lezione. NOTA: l'attività 0 potrebbe anche includere alcuni contenuti tratti da mini-lezioni preregistrate, ciò lascerebbe più tempo per le attività in modalità sincrona.		
Apertura	5 min	Il/La docente saluta tutti e riassume i risultati dell'Attività 0		
Fase erogativa 1	20 min	Gli studenti assistono alla lezione in classe	Gli studenti assistono alla lezione in videoconferenza	Gli studenti guardano la lezione registrata

<p>Domanda del/la docente</p> <p>Il/La docente attiva i sottogruppi mentre gli studenti pensano alla risposta</p>	<p>1-4 min</p>	<p><i>Ora svolgiamo una breve attività di riflessione, pensate a [argomento X] o rispondete alla seguente [domanda Y]. Scrivi le tue idee solo per un minuto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se sei in aula, rivolgiti a un vicino (pur mantenendo le distanze) e condividi ciò che hai scritto.</i> • <i>Se sei in videoconferenza, vai in sottogruppi [max 5 persone] e discuti di ciò che hai scritto</i> • <i>Se stai guardando la registrazione in differita, premi pausa e partecipa al forum di discussione. Poi torna e premi play. Riassumo le idee delle persone con cui hai interagito.</i> 		
<p>Attività 1</p> <p>Condivisione in piccoli gruppi</p> <p>Richiama gli studenti in plenaria</p> <p>Condivisione in plenaria</p>	<p>10 min</p> <p>2 min</p> <p>10 min</p>	<p>Gli studenti lavorano in piccoli gruppi (possono utilizzare tecnologia per mantenere la distanza)</p> <p>Chiedere a un portavoce per gruppo di riassumere, oppure raccogliere feedback tramite Wooclap o la chat</p>	<p>Gli studenti lavorano in gruppi interattivi tramite i sottogruppi di Teams</p> <p>Chiedere a un portavoce per gruppo di riassumere, oppure raccogliere feedback tramite Wooclap o la chat</p>	<p>Gli studenti lavorano nel forum di discussione</p>
<p>Fase erogativa 2</p>	<p>20 min</p>	<p>Gli studenti assistono alla lezione in classe</p>	<p>Gli studenti assistono alla lezione in videoconferenza</p>	<p>Gli studenti guardano la lezione registrata</p>
<p>Domanda del/la docente</p>	<p>2 min</p>	<p><i>Faremo un rapido sondaggio!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se ti trovi in aula o sei in videoconferenza, usa il tuo computer o dispositivo mobile per andare a questo link: https://www.wooclap.com/ e inserite il codice [codice del vostro Wooclap], oppure vai sulla pagina aulaweb del corso, e clicca sul link dell'attività Wooclap</i> • <i>Quindi rispondi a queste domande relative a quanto appena presentato:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Che cosa ...?</i> ○ <i>Perché ...?</i> ○ <i>Come ...?</i> • <i>Se stai guardando la registrazione, premi pausa e rispondi alle stesse domande. Le tue risposte si aggiungeranno alle risposte degli studenti che sono con noi in diretta oggi.</i> 		
<p>Attività 2</p> <p>Risposte degli studenti al sondaggio</p>	<p>2 min</p>	<p>Gli studenti inviano risposte al sondaggio</p>	<p>Gli studenti inviano risposte al sondaggio</p>	<p>Gli studenti inviano risposte al sondaggio (in modo asincrono)</p>

Commenti del/la docente	5-10 min	Il/La docente descrive i risultati dei sondaggi degli studenti in diretta. Il tempo necessario per questa attività dipende dal numero e complessità delle domande. È importante non dire solo quale è la risposta corretta, ma stimolare la riflessione degli studenti su quali processi mentali hanno adottato per rispondere in quel modo.
Chiusura	3 min	Il/La docente riassume i punti chiave della lezione, assegna eventuali attività a tutti gli studenti da completare prima della prossima lezione