

## Linee guida World café online.

### Obiettivi.

- Sviluppare dialoghi dinamici, costruttivi e concreti tra gli studenti;
- Favorire la trasmissione e l'evoluzione delle idee: cross – pollination;
- Supportare i discenti allo sviluppo di soft skills (comunicazione, ragionamento critico...);
- Permettere l'assunzione da parte del docente del ruolo di facilitatore del processo di apprendimento.

### Descrizione.

**Il world café ha un format utile a sviluppare un dialogo in sinergia tra un grande numero di persone.**

### World café su Teams.

Individuare n X consegne/quesiti/esercizi alle quali assegnare una lettera; il numero permette allo studente di seguire il giro di turnazione della postazione (canali) mentre la lettera li indirizza i gruppi rispetto alla consegna iniziale assegnata dal docente.

Assegnare ad ogni gruppo un colore che utilizzerà per riportare le idee/opinioni/documentazioni all'interno del documento condiviso nel canale.

Questo processo è utile per due motivi:

- Permette al docente di verificare l'interazione dei gruppi;
- Permette al referente del gruppo aver traccia di tutto quello che è stato riportato nel giro di turnazione; facilita l'elaborazione del documento da condividere in plenaria.

Questo processo permette ai discenti di svolgere la condivisione in plenaria rispetto a un determinato argomento e si attiva un confronto con altri 2 gruppi.

Ai gruppi di studenti che hanno lavorato su altri argomenti verrà dato spazio per porre quesiti/chiarimenti rispetto a quanto trattato.

<u>ARGOMENTI (N E LETTERA)</u>	<u>A argomento 1</u>	<u>B argomento 2</u>	<u>C argomento 3</u>
<u>GRUPPI</u>			

<u>1</u>	<u>X</u>	<u>Y</u>	<u>Z</u>
<u>2</u>	<u>X</u>	<u>Y</u>	<u>Z</u>
<u>3</u>	<u>X</u>	<u>Y</u>	<u>Z</u>

A  argomento 1

B  argomento 2

 argomento 3

Ecc.

IL DOCENTE E' FACILITATORE!

### Step 1:

creare i canali di lavoro su teams denominandoli in modo alfanumerico (1A - 1B/2A-2B/3A-3B...);

I ragazzi quindi seguono l'ordine numerico per girare e hanno come riferimento la lettera dell'alfabeto (chi era nel gruppo 1 A prosegue con il 2 A e così via...);

### Step 2:

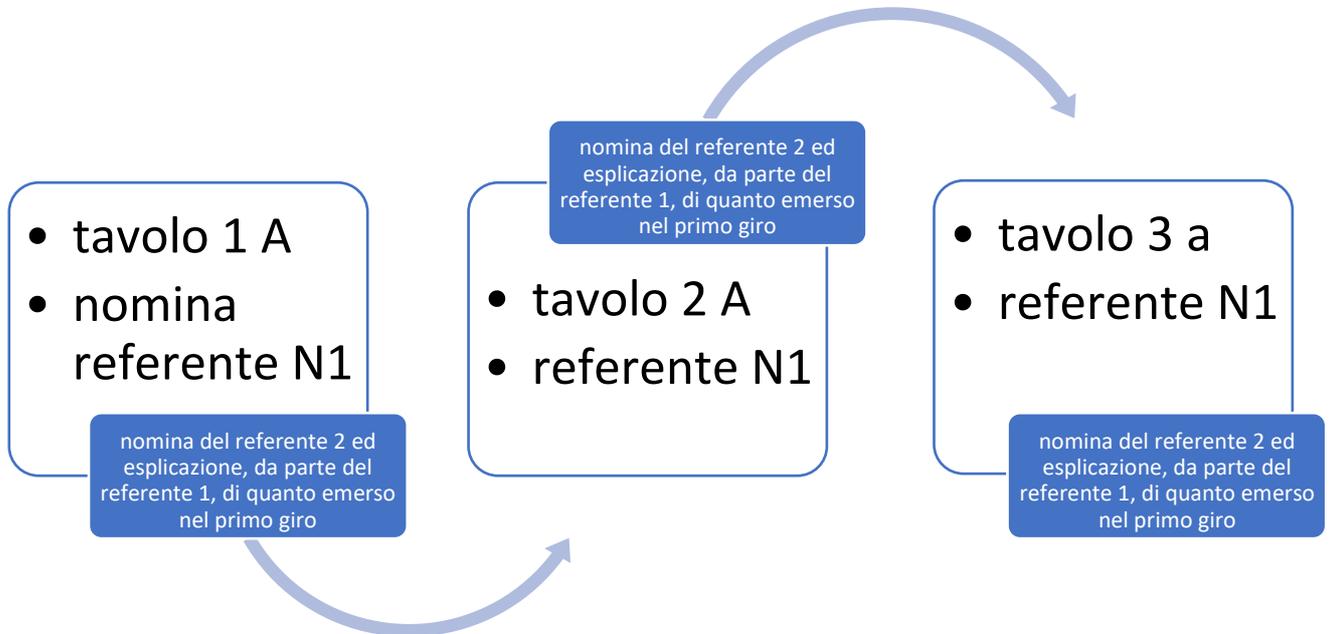
Condividere in plenaria sul canale generale le attività, le tempistiche di permanenza all'interno del gruppo e l'orario di giro della postazione.

### Step 3: - lavoro nei canali:

- chiedere la nomina di un referente interna al gruppo (resta nel gruppo per due turni, il primo in cui è in carica ed il secondo in cui esplica al gruppo in entrata quanto detto da quello precedente; in questo momento il gruppo nomina un nuovo referente, il primo procede con la turnazione rispetto al gruppo in cui si trova);

Il docente, entra nei differenti gruppi, chiedendo informazioni rispetto a:

- Nomina del referente;
- Chiede se ci sono dubbi/perplessità rispetto alla consegna.



#### Step 4:

Concluso l'ultimo cambio di postazione, i gruppi si ritrovano nel tavolo di partenza e discutono le idee riportate sul loro documento

Chiedere ai componenti di dividere il materiale prodotto rispetto ai partecipanti, il numero di persone che esporrà l'argomento è a discrezione dei discenti.

#### Step 5:

**AVVIARE REGISTRAZIONE (A DISCREZIONE DEL DOCENTE) questo permette, successivamente, di condividere sul proprio canale il lavoro prodotto dai discenti e risulta essere materiale utile a non frequentanti e DSA.**

Ritorno in plenaria.

In questo momento all'interno dei gruppi sono presenti i 3 referenti che hanno seguito le tre postazioni e i componenti dell'ultima turnazione.

Vengono fatti intervenire i gruppi rispetto alle lettere (es. tutti gli A) così da confrontarsi in modo sincrono rispetto allo stesso argomento assegnato.

Ogni gruppo condivide il power point redatto.

**Step 6:**

docente facilitatore in conclusione dei giri rispetto alla singola lettere esplica il feedback rispetto a come è stata messa in atto la metodologia ed espone alcune osservazioni generali rispetto all'argomento trattato.

**Step 7:**

inoltrare wooclap n 1 riflessione

sul world caffè

inoltrare wooclap n 2 e 3

rispetto alle argomentazioni trattate; ogni componente risponde ad entrambi, questo permette al discente di autovalutarsi rispetto alle argomentazioni affrontate ed il docente riceve informazioni rispetto alle conoscenze apprese dai discenti. Sulla base delle risposte ricevute, il docente, può riprendere gli argomenti ostici e riportarli in plenaria.

**N.B.** Definire le tempistiche, diminuendo il tempo dell'ultima turnazione, aumentare maggiormente le tempistiche del primo turno così da favorire l'integrazione della metodologia e del gruppo.